

Số: /KH-UBND

Tú Đoạn, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Tú Đoạn năm 2023

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 60-NQ/TU, ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2030; Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 27/01/2023 của UBND huyện Lộc Bình về cải cách hành chính huyện Lộc Bình năm 2023; để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2023, UBND xã Tú Đoạn ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ và Nghị quyết số 60-NQ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Tiếp tục triển khai liên tục, thống nhất các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã, trong đó tập trung: đẩy mạnh cải cách thể chế; nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức, bộ máy đảm bảo tinh gọn, hiệu quả. Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã. Công khai, minh bạch TTHC; tiếp tục đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC; đề xuất phương án đơn giản hóa, cắt giảm các quy định, TTHC rườm rà, chồng chéo, không còn phù hợp nhằm nâng cao chất lượng TTHC trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương. Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan.

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan cũng như đội ngũ cán bộ, công chức. Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Triển khai hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng Chính quyền điện tử gắn với cải cách hành chính; nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của cơ quan trong phục vụ người dân và doanh nghiệp; tạo môi trường làm việc hiện đại, công khai, minh bạch và thân thiện trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức trong đó quan tâm đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của công chức và của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

Các nội dung công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, tạo được sự chuyển biến rõ rệt, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; xây dựng nền hành chính dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, phục vụ Nhân dân, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức và hành động sáng tạo, đổi mới lề lối làm việc trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính

Ban hành kế hoạch, các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC và nội dung, lĩnh vực cải cách hành chính; đảm bảo công tác CCHC được triển khai liên tục, đồng bộ, hiệu quả.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với hoạt động phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

Khuyến khích cán bộ, công chức nghiên cứu, ứng dụng sáng kiến, mô hình mới trong thực hiện CCHC tại cơ quan. Triển khai việc đánh giá, xếp loại thực hiện nhiệm vụ và xác định Chỉ số cải cách hành chính định kỳ.

2. Cải cách thể chế

Tiếp tục tổ chức triển khai Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành VBQPPL; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật.

Thực hiện đúng các quy định về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của văn bản, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước.

Thực hiện tự đôn đốc, theo dõi việc xử lý văn bản trái pháp luật; thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản về tổ chức và hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản khi có sự thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

Tăng cường theo dõi việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục triển khai, thực hiện Kế hoạch số 219/KH-UBND, ngày 31/8/2021 của UBND huyện về thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính huyện Lộc Bình giai đoạn 2021 -2025 và định hướng đến năm 2030. Tiếp tục triển khai Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa; phối hợp tổ chức triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính công vụ.

Xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023; rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp trên xem xét cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo quy định cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa các cấp, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

Tiếp tục tuyên truyền về mục đích ý nghĩa công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC nhằm huy động các cá nhân, tổ chức tích cực tham gia giám sát việc thực hiện TTHC của cơ quan.

Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan tinh gọn và hiệu quả, giảm bớt đầu mối, giảm tổ chức trung gian, trọng tâm là sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của cấp trên.

Tăng cường công tác kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đảm bảo hoạt động theo đúng chức năng quản lý nhà nước.

5. Cải cách chế độ công vụ

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Ban hành các quy định liên quan đến văn hóa công vụ phù hợp thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ, kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt, những cá nhân gương mẫu và xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định; thực hiện các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội; đẩy mạnh hình thức phân cấp ngân sách, khoán chi ngân sách trên cơ sở biên chế, nhiệm vụ chuyên môn được giao.

Tiếp tục tổ chức thực hiện các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội tại địa bàn.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tiếp tục duy trì, hoàn thiện hệ thống trang thiết bị CNTT trên địa bàn xã đảm bảo hoạt động Trang thông tin điện tử của xã; triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung kế hoạch về chuyển đổi số trên địa bàn xã.

Duy trì hoạt động ổn định, nâng cao chất lượng hiệu quả các ứng dụng dùng chung đã triển khai như: hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử, hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến của xã phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền trên địa bàn xã.

Phối hợp duy trì và nâng cấp App Lạng Sơn Smart (Công dân số Xứ Lạng) cho người dân và doanh nghiệp tương tác với chính quyền. Xây dựng, phát triển hạ tầng số, hạ tầng truyền dẫn, hạ tầng dữ liệu...; kết nối liên thông, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của huyện với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các bộ, ngành Trung ương tạo nền tảng phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số đảm bảo kết nối, tích hợp, liên thông, đồng bộ dữ liệu với Cổng dịch vụ công quốc gia; Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin trên địa bàn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên Ban chỉ đạo CCHC xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tại cơ quan được phân công phụ trách; kịp thời đề xuất biện pháp giải quyết những vướng mắc, khó khăn trong chỉ đạo tổ chức, phối hợp với cơ quan có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC.

2. Văn phòng UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch, kịp thời đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo thực hiện.

3. Các bộ phận chuyên môn:

- Tổ chức quán triệt triển khai thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch này, đặc biệt đối với các nội dung được phân công.

- Phân công, bố trí nhân sự cho triển khai công tác CCHC tại cơ quan; quan tâm bố trí kinh phí hợp lý cho triển khai các nội dung của công tác CCHC.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác CCHC về UBND xã để tổng hợp và báo cáo phòng Nội vụ theo quy định.

Trên đây là kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Tú Đoạn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng uỷ xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nông Minh Cường